

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARES para atendimento das Unidades de Governo, Secretarias, Fundos, Fundações e Autarquias, incluindo pacote Adobe Creative Cloud, AutoCAD LT 2025, AEC Collection, CorelDRAW Graphics Suite, CapCut Pro e Canva Equipes. de acordo com as especificações e quantitativos estimados neste Termo de Referência.

#### 1.1 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Aquisição de licenças de uso dos softwares conforme discriminado na tabela abaixo:

Item	Descrição / Especificação	Natureza	Código ePública	Unidade de Medida	Qtd	Preço Unitário Estimado	Preço Total Estimado
1	<b>Pacote Adobe Creative Cloud</b> - Licença 36 meses	Serviço/ Consumível	85702	Unidade	13		
2	<b>Autodesk AutoCAD LT 2025</b> – Single-user – Licença 36 meses.	Serviço/ Consumível	85707	Unidade	32		
3	<b>Autodesk Architecture Engineering &amp; Construction Collection</b> - Single-user – Licença 36 meses.	Serviço/ Consumível	85709	Unidade	15		
4	<b>Autodesk Architecture Engineering &amp; Construction Collection</b> - Single-user – <b>RENOVAÇÃO</b> Licença 36 meses.	Serviço/ Consumível	97393	Unidade	9		
5	<b>CorelDRAW Graphics Suite 2025</b> – Licença Perpétua.	Produto	97406	Unidade	18		
6	<b>CapCut Pro</b> – Licença 12 meses	Serviço/ Consumível	97394	Unidade	14		
7	<b>Canva Pro</b> – Licença 12 meses	Serviço/ Consumível	97395	Unidade	10		
			<b>TOTAL</b>				

## **1.2 DA NATUREZA DO OBJETO**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. As escolhas dos itens foram fundamentadas na necessidade de atender às demandas do Município de forma eficiente, garantindo qualidade adequada sem incorrer em custos desnecessários ou adquirir produtos de luxo. O processo considerará o melhor preço possível, atendendo ao princípio da economicidade, transparência e conformidade com a legislação. A aquisição será efetuada de forma racional, equilibrando qualidade, preço e necessidade, em conformidade com os dispositivos legais aplicáveis.

## **2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Alguns setores do Município de Itajaí, necessitam utilizar softwares para atividades específicas e essenciais ao desempenho de suas funções, como exemplo temos a Secretaria Municipal de Urbanismo, Secretaria de Obras, Defesa Civil e Secretaria de Educação que utilizarão os softwares da Autodesk na elaboração de estudos e projetos relacionados à implementação e ao gerenciamento de obras, serviços de engenharia, arquitetura, urbanismo e principalmente nos projetos de layouts e seus detalhamentos. Na Secretaria de Comunicação, Secretaria de Educação, FGML e Secretaria de Segurança utilizarão os softwares dos fabricantes Corel, Adobe, CapCut e Canva para criação de informativos gráficos, leiautes e projetos audiovisuais.

Os servidores possuem domínio no uso desses softwares, pois atende plenamente os requisitos de produtividade, criação e usabilidade.

Os referidos produtos possuem ampla utilização e reputação no mercado de Tecnologia da Informação, no que diz respeito a softwares de edição gráfica e de elaboração e modelagem de projetos tridimensionais (3D). Os softwares demonstram uma eficiência e desempenho muito superior aos similares, agilizando, reduzindo custos e minimizando o trabalho a ser executado, possuindo uma larga base de documentação e suporte, trazendo segurança para o Município, na manutenção do uso destes serviços e produtos.

### **3 DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

As eventuais aquisições das soluções escolhidas serão realizadas por pregão – ata de registro de preços.

O fornecedor será selecionado por meio de adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

O valor estimado de referência deverá ser **oculto**. Tal medida fundamenta-se na busca pela preservação do interesse público, conforme previsão legal, visando ainda fomentar a competitividade entre os licitantes e resguardar a estratégia de compras da Administração.

### **4 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

☒ Não

**4.2 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

☒ Não

**4.3 Será exigida prova de conceito?**

☒ Não

**4.4 Será exigida carta de solidariedade?**

☐ Não

☒ Sim

Se sim, justificativa:

A empresa deve ser autorizada e certificada pelo fabricante para venda e entrega dos softwares, apresentando documento do fabricante que o comprove. Tal comprovação será verificada e convalidada pela Secretaria Municipal de Tecnologia (SETEC) através de contato com o fabricante.

Esta exigência se faz necessária uma vez que há grande índice de comercialização ilegal em ferramentas como softwares, portanto, é importante a solicitação da carta de solidariedade da empresa, comprovando que a mesma é autorizada / certificada pelo fabricante do respectivo item ofertado.

#### **4.5 Será exigida garantia de proposta?**

(x) Não

## **5 DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

As licitantes deverão comprovar qualificação técnica.

## **6 DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1 MÉTODO DE ENTREGA**

- 6.1.1 O prazo de entrega é de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento do Empenho, no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Tecnologia - (47) 3341-6090 - Rua Alberto Werner, nº 100 - Bairro: Vila Operária - Itajaí (SC) - no horário de atendimentos gerais das Secretarias, constante no site: <https://itajai.sc.gov.br/>
- 6.1.2 Os bens serão recebidos provisoriamente por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.1.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.1.4 Todas as licenças fornecidas deverão permitir a instalação do produto em quantidade infinita de vezes, guardada a obediência ao quantitativo de licenças fornecidas.
- 6.1.5 A versão das licenças de uso propostas deverá ser a última no mercado, conferida na data da entrega do produto.
- 6.1.6 As licenças deverão ser registradas em e-mail institucional do Município, ou seja, possuir domínio @itajai.sc.gov.br.

### **6.2 BENS PERECÍVEIS**

(x) Não

### **6.3 GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

(x) Não

### **6.4 GARANTIA DO PRODUTO/SERVIÇO, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

(x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

- 6.4.1 Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca de softwares correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos os custos de transporte, troca de peças/equipamentos, horas técnicas, deslocamento de pessoal.
- 6.4.2 Os serviços de suporte e manutenção, destinados à correção de problemas e atualização do software, deverão ser prestados pelo fabricante do software através dos meios em que usualmente presta esses serviços;
- 6.4.3 A contratada deverá manter registro de todas as licenças fornecidas ao Município, devendo, a qualquer tempo, ou quando solicitada formalmente, ser capaz de prover todos os dados, números de licenças, registros ou informações necessárias à instalação, pré-instalação, recuperação de instalação e interação com o fabricante.
- 6.4.4 A contratada deverá fornecer durante toda a vigência do serviço de suporte, acesso às ferramentas administrativas do sistema.
- 6.4.5 A contratada deverá fornecer a atualização dos softwares periodicamente nas suas versões mais recentes.

## **7 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1 DA CONTRATADA**

- 7.1.1 A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 7.1.2 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- 7.1.3 A contratada responderá integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

- 7.1.4 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município. O fornecedor não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.
- 7.1.5 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.
- 7.1.6 Disponibilizar a última versão disponível no mercado na data de entrega.
- 7.1.7 Atender prontamente quaisquer exigências da CONTRATANTE, inerentes ao objeto deste Termo de Referência.
- 7.1.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.1.9 Cumprir todas as condições e prazos fixados, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável.
- 7.1.10 Acatar a fiscalização do Município, comunicando-a de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.
- 7.1.11 Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, a CONTRATANTE em caso de alteração.
- 7.1.12 Todas as licenças adquiridas por qualquer um dos órgãos deste processo, deverão ser registradas em e-mail institucional do Município, ou seja, possuir domínio @itajai.sc.gov.br.

## **7.2 DA CONTRATANTE**

- 7.2.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto.
- 7.2.2 Comunicar à CONTRATADA sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 7.2.3 Designar servidor para acompanhar a execução do Contrato, registrar as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas com a execução, sob os aspectos quantitativos e qualitativos e comunicar as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- 7.2.4 Efetuar o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados.
- 7.2.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

- 7.2.6 Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com este contrato;
- 7.2.7 Informar à CONTRATADA, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos objetos contratados e/ou cancelamento.

## **8 DO CONTRATO**

### **8.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- ( ) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ( ) Autorização de Fornecimento
- (x) Outro – Envio de empenho ao fornecedor

### **8.2 VIGÊNCIA**

- ( ) O prazo de vigência da contratação é de xx dias, contados da data da autorização dos serviços.
- ( ) O prazo de vigência da contratação é de ..... (máximo de 5 anos) contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- ( ) O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.
- (x) O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses.

### **8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

#### **8.3.1 Gestor:**

Nome: Luiz Henrique Cabral

Cargo: Secretário de Tecnologia

Matrícula: 2684101

E-mail: [luiz.cabral@itajai.sc.gov.br](mailto:luiz.cabral@itajai.sc.gov.br)

#### **8.3.2 Fiscal 1:**

Nome: Rogerio Camargo

Cargo: Engenheiro – Controladoria-Geral do Município

Matrícula: 2030301

E-mail: [rogerio.camargo@itajai.sc.gov.br](mailto:rogerio.camargo@itajai.sc.gov.br)

8.3.3 Fiscal 2:

Nome: Guto Palmacarlo Porciúncula

Cargo: Gerente – Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil

Matrícula: 2682301

E-mail: [dclogistica@itajai.sc.gov.br](mailto:dclogistica@itajai.sc.gov.br)

8.3.4 Fiscal 3:

Nome: Manoel Vanildo Bento

Cargo: Instrutor de Informática – Secretaria de Educação

Matrícula: 1814803

E-mail: [manoel@edu.itajai.sc.gov.br](mailto:manoel@edu.itajai.sc.gov.br)

8.3.5 Fiscal 4:

Nome: Raphael Moraes de Sousa Bernardo

Cargo: Diretor – Fundação Genésio Miranda Lins - FGML

Matrícula: 2471202

E-mail: [raphael.sousa@itajai.sc.gov.br](mailto:raphael.sousa@itajai.sc.gov.br)

8.3.6 Fiscal 5:

Nome: Leandro Gustavo Serafim

Cargo: Assessor III – Secretaria Municipal de Obras

Matrícula: 2700301

E-mail: [leandro.serafim@itajai.sc.gov.br](mailto:leandro.serafim@itajai.sc.gov.br)

8.3.7 Fiscal 6:

Nome: Rodrigo Bonfanti Campos

Cargo: Diretor – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Matrícula: 2691301

E-mail: [rodrigo.campos@itajai.sc.gov.br](mailto:rodrigo.campos@itajai.sc.gov.br)



8.3.8 Fiscal 7:

Nome: Tiago Moser Nunes

Cargo: Diretor – Secretaria Municipal de Comunicação

Matrícula: 2112302

E-mail: [secomadm@itajai.sc.gov.br](mailto:secomadm@itajai.sc.gov.br)

8.3.9 Fiscal 8:

Nome: Leandro Fabricio Ferreira

Cargo: Coordenador – Secretaria Municipal de Segurança Pública

Matrícula: 1857601

E-mail: [leandro.ferreira@itajai.sc.gov.br](mailto:leandro.ferreira@itajai.sc.gov.br)

8.3.10 Fiscal 9:

Nome: Rodrigo Luiz Flâmia

Cargo: Consultor Técnico Administrativo – Secretaria Municipal de Turismo e Eventos

Matrícula: 1197601

E-mail: [flâmia@itajai.sc.gov.br](mailto:flâmia@itajai.sc.gov.br)

8.3.11 Fiscal 10:

Nome: Jaceguay Zukoski

Cargo: Arquiteto – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Matrícula: 1700803

E-mail: [jaceguay@itajai.sc.gov.br](mailto:jaceguay@itajai.sc.gov.br)

8.3.12 Fiscal 11:

Nome: Thiago de Souza Miguel

Cargo: Diretor Gestão Operacional – Secretaria de Tecnologia

Matrícula: 2684201

E-mail: [thiago.miguel@itajai.sc.gov.br](mailto:thiago.miguel@itajai.sc.gov.br)

8.3.13 Fiscal 12:

Nome: Fernando do Nascimento Caninde

Cargo: Técnico em Atividades Administrativas – Instituto Itajaí Sustentável

Matrícula: 2227901

E-mail: [fernando.caninde@itajai.sc.gov.br](mailto:fernando.caninde@itajai.sc.gov.br)

## 9 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 A empresa deverá apresentar, junto da nota fiscal, relatório detalhado da entrega/execução dos itens/serviços, devidamente assinados.

9.2 O pagamento somente será autorizado depois do aceite da respectiva nota fiscal e relatório, pelo gestor e fiscal do contrato, em até 30 (trinta) dias, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pela CONTRATANTE, em sua proposta comercial.

## 10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento da aquisição dos itens deste Registro de Preço decorrerá por conta das despesas elencadas abaixo:

Controladoria-Geral do Município: 138

Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil: 535

Secretaria de Educação: 287 – 376 – 377

Fundação Genésio Miranda Lins - FGML: 483

Secretaria Municipal de Obras: 44

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: 318

Secretaria Municipal de Comunicação: 178

Secretaria Municipal de Segurança Pública: 99

Secretaria Municipal de Turismo e Eventos: 311

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação: 31

Secretaria de Tecnologia: 148

Instituto Itajaí Sustentável: 194

## 11 DO VALOR ESTIMADO

Item	Descrição / Especificação	Natureza	Código ePública	Unidade de Medida	Qtd	Preço Unitário Estimado	Preço Total Estimado
1	<b>Pacote Adobe Creative Cloud</b> - Licença 36 meses	Serviço/ Consumível	85702	Unidade	13		
2	<b>Autodesk AutoCAD LT 2025</b> – Single-user – Licença 36 meses.	Serviço/ Consumível	85707	Unidade	32		
3	<b>Autodesk Architecture Engineering &amp; Construction Collection</b> - Single-user – Licença 36 meses.	Serviço/ Consumível	85709	Unidade	15		
4	<b>Autodesk Architecture Engineering &amp; Construction Collection</b> - Single-user – <b>RENOVAÇÃO</b> Licença 36 meses.	Serviço/ Consumível	97393	Unidade	9		
5	<b>CorelDRAW Graphics Suite 2025</b> – Licença Perpétua.	Produto	97406	Unidade	18		
6	<b>CapCut Pro</b> – Licença 12 meses	Serviço/ Consumível	97394	Unidade	14		
7	<b>Canva Pro</b> – Licença 12 meses	Serviço/ Consumível	97395	Unidade	10		
			<b>TOTAL</b>				

Itajaí/SC, maio de 2025.

**ANDERSON SERAFIM**  
Responsável TR

**LUIZ HENRIQUE CABRAL**  
Secretário de Tecnologia